



有机产品认证步骤

- 1.1 信息询问：询问有机产品认证相关信息和索取资料。
- 1.2 书面申请：申请企业（或合作社、协会等，以下统称**申请人**）提交填写完毕的 OTRDC 有机产品认证申请信息表、种植基地基本情况信息表和（或）食品加工厂基本情况信息表，以及认证附件清单要求的相关材料。
- 1.3 申请评审：OTRDC 对申请人资料进行综合审查，决定是否受理申请。
- 1.4 合同评审，确认协议：对于申请材料齐全、符合要求的申请人，OTRDC 与其签署认证协议。检查前费用到帐。
- 1.5 通知人员安排：对检查组成员安排不同意，可以更换检查员，但不能指定。
- 1.6 检查计划：OTRDC 确认检查计划，检查员接受委托。
- 1.7 检查组评审体系文件：在确认申请人已缴纳认证所需的相关费用后，根据认证依据的要求对申请人的管理体系文件进行评审。
- 1.8 检查计划上传：至少提前五天在国家认监委食品农产品认证信息系统填写检查组日程，认证协议等信息。
- 1.9 现场检查：对申请人的管理体系进行评审，核实提交文件的一致性，确认与认证依据的符合性。
- 1.10 现场抽取产品样品：每种产品至少一个，不同茶类视为不同产品。样品检测费用需确认。
- 1.11 现场检查照片：至少有检查员与企业管理人员、明显标志物合影。
- 1.12 样品送检：样品送至检测机构进行检测，必须预留对检测结果存在异议时复检封存样品的时间。
- 1.13 编写检查报告：检查组完成有机产品认证的检查报告。
- 1.14 综合审查评估表：根据申请材料、检查员报告和样品检测结果，编制认证评估表。
- 1.15 认证决定签字：基于产地环境质量、现场检查和产品检测结果的评估，做出认证决定。
- 1.16 颁发证书：缴纳颁证前费用之后，与证书同时寄出所有费用发票。
- 1.17 证后管理：正确使用有机产品认证证书、申领的有机产品认证标志；必须接受行政监管部门及 OTRDC 的不通知检查；及时通报变更的信息；至少在认证证书有效期结束前 3 个月提出再认证申请。