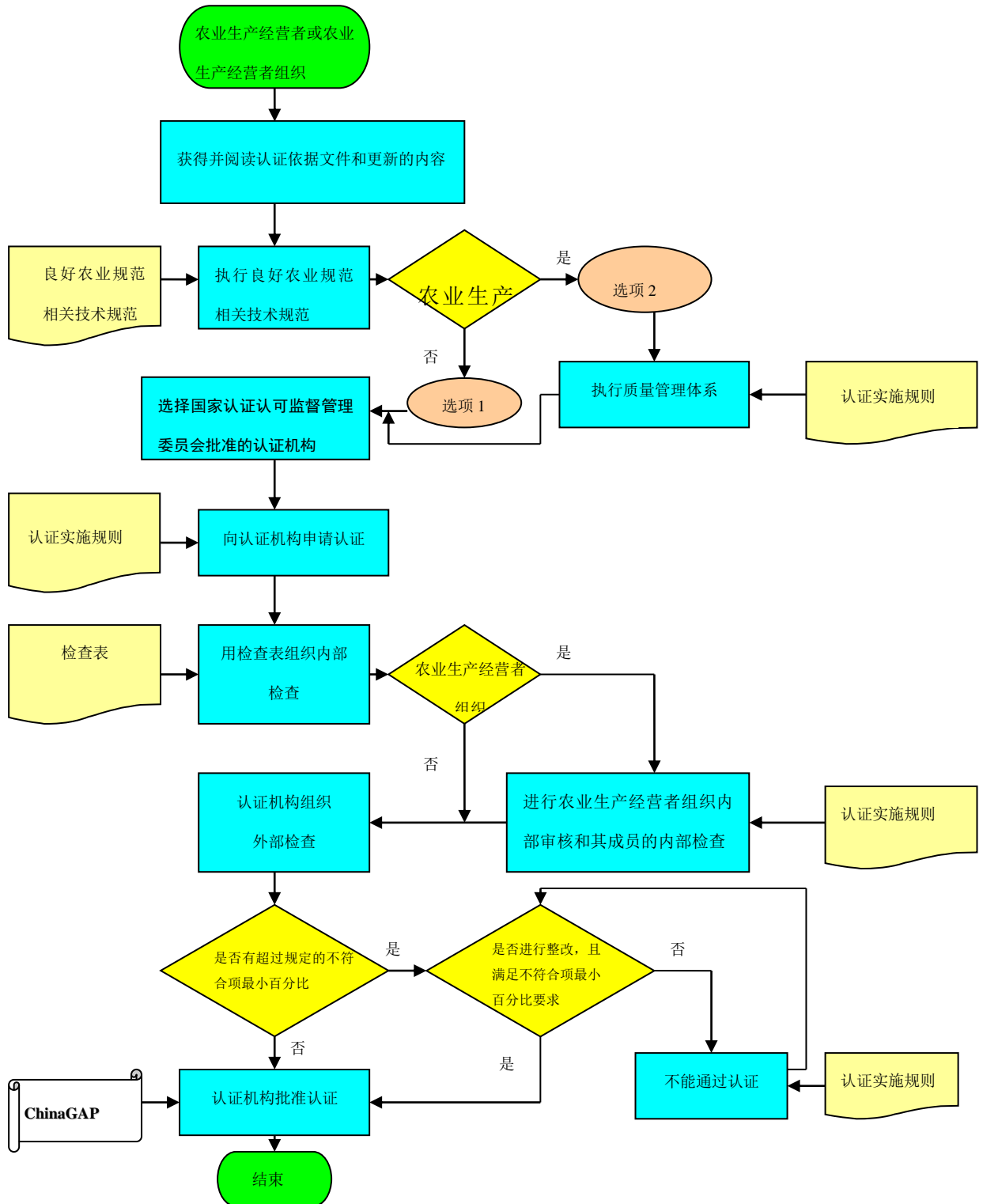




良好农业规范 (GAP) 认证程序

流程	步骤	工作内容	客户配合工作内容
1	认证意向	介绍 GAP 产品认证的内容、特点和要求, 必要时进行初访	介绍企业基本情况
	申请受理	向客户发放申请书等资料, 进行合同评审、确定认证产品、确定产品标准和检测项目, 和客户确定检测机构, 客户报价	递交申请书和必需的文件及资料, 确定检测机构, 确认报价
	签约付费	签约, 通知客户支付费用	签约, 支付费用
2	样品采集	与客户确定采样日期, 委托采样人员到现场采样	确定采样日期, 配合采样人员采样
	样品检测	委托检测机构对样品进行检测	对检测不合格的项目进行整改
3	检查计划	与客户确定现场检查日期和检查计划	确认检查日期和检查计划
	现场检查	委托检查组实施生产基地、加工及流通情况等检查, 核定产品品种、包装规格及其数量	配合检查组做好现场检查
	认证推荐	验证不符合项纠正, 评价检测结果, 撰写检查报告, 提出推荐或不推荐建议	分析不符合原因、制定纠正措施、纠正不符合项
4	卷宗审查	审查所需文件材料是否完整	补充材料 (如不完整)
	合格评定	检测和现场检查标准是否适用, 检测和检查是否充分, 检测和检查对照标准的符合性	补充材料 (如需要)
	认证批准	认证批准, 制作证书, 卷宗归档	
	支付余款	通知客户支付余款	交付余款
	发放证书	邮寄或发放证书、标志使用规定等	确认收到证书, 按规定使用标志等
5	证后监督跟踪检查	监督获证企业规范使用认证证书、标志, 监督检查 证书有效期截止前通知客户年度跟踪检查或复审换证跟踪检查	规范使用认证证书、标志 配合年度跟踪检查和复审换证跟踪检查



认证流程图